

Guatemala, 29 de Diciembre 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho
Estimado Señor Viceministro:

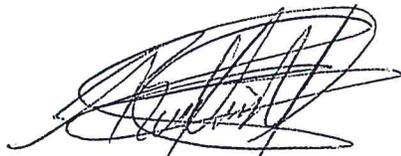
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **2143-A-2,017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **490-A-2,017**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A No. 0014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque
5. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales

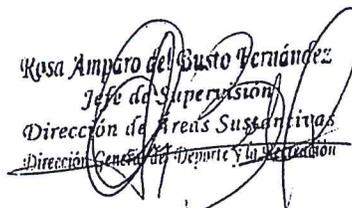
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Supervisión y Acompañamiento metodológico con Promotoras Municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada.
2. Se Brindó Apoyo a Promotores de Recién Ingreso para conocer los programas que debe ejecutar, así mismo formatos para entrega de información de calidad y oportuna.
3. Apoyo a las y los Promotores Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas.
4. Se dio Apoyo a las y los promotores en capacitaciones y actividades temporales programadas en su municipio, y así lograr proyección y objetivos de la misma. También hubo acompañamiento y gestión para realizar actividades temporales.



Romeo Lucas Ortiz Velásquez

Vo. Bo.



Rosa Amparo del Gusto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

San Marcos, Guatemala
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2143-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 490 –A - 2017, Correspondiente al **periodo de 03 de julio al 31 de Diciembre del presente año.**

JULIO

- Formulación de planificación sobre llenado de formatos para la elaboración y entrega de informes de los promotores municipales (Llenado de formatos de: Planificaciones mensuales, consolidados, planificaciones de centros permanentes, inscripciones y asistencias).
- Formulación de planificación sobre la clase de educación física y sus tres momentos durante la clase (Clase inicial clase principal y clase final).
- Reunión Técnica con Gobernador departamental de San Marcos para coordinar las diferentes actividades deportivas en el departamento.
- Entrega de informes a Red Nacional de Promotores Deportivos.

AGOSTO

- Capacitación a promotores municipales del departamento de San Marcos, sobre (Llenado de formatos de: Planificaciones Mensuales, Consolidados, Planificaciones de Centros Permanentes, Inscripciones y Asistencias). Beneficiados 20 promotores.
- Acompañamiento sobre formación de centros permanentes (Mujer, Niñez, juventud y Adulto Mayor).
- Supervisión a los promotores Municipales y coadyuvar al mejoramiento de las ejecuciones de las actividades.
- Recepción, revisión y traslado de informes mensuales de los promotores municipales a Red Nacional de Promotores.

OCTUBRE

- Realicé reunión con los promotores deportivos municipales y recreativos para abordar los temas de las actividades ejecutadas hasta el día de hoy y se dieron directrices por escrito de cómo mejorar cada una de las

actividades de los promotores a su cargo tanto en el área física como cognitiva.

- Realicé informes de planificación para un mejor acompañamiento metodológico de los promotores municipales, para darles seguimiento a aquellos promotores que han presentado debilidades en sus actividades programadas.
- Se brindó un mejor monitoreo a los promotores municipales y en base a esto se pudo detectar a algunos de ellos que no están ejecutando sus actividades como las planificaron. Así mismo deducimos cuales son las debilidades y fortalezas de los promotores deportivos del departamento.
- Realicé lineamientos que fueran base de apoyo para una correcta supervisión, basada en las directrices de una buena planificación semanal de cada uno de los promotores municipales teniendo como producto 8 supervisiones en el departamento de San Marcos específicamente la zona costera del mismo.

NOVIEMBRE

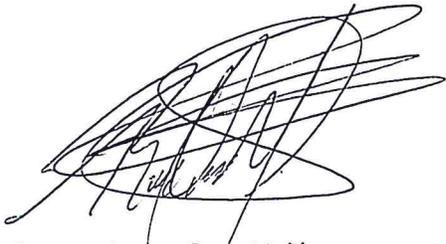
- Se elaboraron lineamientos que ayudaron a tener un mejor monitoreo y desarrollo en las actividades que presentaron los promotores municipales, ayudando así a incrementar los beneficiarios en los programas sustantivos.
- Se realizó en el departamento una capacitación acerca de el buen desempeño de cada una de las funciones de cada municipal además temas relacionados con la Prevención de La Violencia ya que este tema va de la mano con deporte y recreación dirigida a los promotores municipales, para que puedan apoyarse al momento de atender los programas que se les designaron.
- Ejecute 8 supervisiones en el departamento de San Marcos, en las cuales verifique que se diera cumplimiento a las planificaciones de las actividades realizadas por los promotores Municipales, haciendo mucho énfasis en las debilidades y fortalezas de cada uno.
- Realicé 8 acompañamientos metodológicos a varios de los promotores municipales del departamento asignado para crear en ellos responsabilidad y entusiasmo al momento de ejecutar sus actividades.

DICIEMBRE

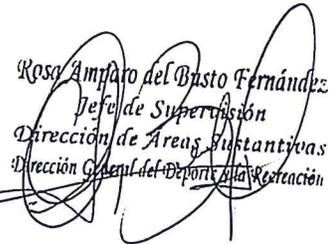
- Realicé capacitaciones para darles una inducción de la nueva metodología a los promotores municipales que servirán para el buen funcionamiento de las actividades deportivas y recreativas en los diferentes programas sustantivos que tienen a su cargo en los municipios del departamento que tengo asignado.
- Me reuní con las diferentes instituciones del departamento para realizar actividades referentes a la realización de los festejos patrios donde

entregamos reconocimientos a jóvenes sobresalientes en prosa, arte, poesía.

- Gestione 80 pares de zapatos, 12 balones de baloncesto, 120 medallas y 4 juegos de uniformes de futbol para el departamento de San Marcos
- Apoyé en el proceso de acompañamiento de los servidores cívicos del departamento de San Marcos.
- Coordiné las actividades y gestiones a realizarse en el Día Del Desafío con el Concejal De Cultura Y Deportes de esta cabecera Departamental a realizarse el 31 del mes en curso.
- Ejecute 8 supervisiones en San Marcos a promotores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de cada una de sus planificaciones y así obtener excelentes resultados en las supervisiones, ya que una buena planificación es la base para una buena supervisión.



Romeo Lucas Ortiz Velásquez
Servicios Técnicos
San Marcos



Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Areas Substantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. bo.

San Marcos Guatemala,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 2143 -A- 2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 490 -A- 2017, Correspondiente al **periodo de 03 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.**

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la capacitación de los promotores municipales. Acompañar y dar seguimiento a las actividades deportivas de los promotores en el departamento de San Marcos
- Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de las actividades deportivas de los promotores municipales de San Marcos.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo del rendimiento de trabajo de los promotores deportivos municipales.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión de las actividades realizadas por los promotores departamentales y municipales de la Dirección General Del Deporte y La Recreación del departamento de San Marcos.
- Aprobación de 80 pares de zapatos, 12 balones de baloncesto, 120 medallas y 4 juegos de uniformes de futbol para el departamento de San Marcos


Romeo Lucas Ortiz Velásquez
San Marcos


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Vo. bo. Dirección General del Deporte y la Recreación